

## การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### 1. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)

1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส

1. ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

2. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน

2. การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน

3. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา แต่งกายถูกระเบียบ

3. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ แต่งกายไม่ถูกระเบียบ

### 2. วิธีการดำเนินการ

#### การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

#### การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

#### การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ประเมินผลเบื้องต้นพบว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์ได้เกิดขึ้นจริง และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง

#### ผลจากการปฏิบัติตาม Do & Don't

- ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- สภาพแวดล้อมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน สถานที่สะอาด

- ผู้ปฏิบัติงานยังพบว่ายังมาสาย 17.21% ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด

### การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 6 เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

---

### 3. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)

๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส

๑. ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒. การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน

๒. การไม่ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงาน

๓. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา แต่งกายถูกระเบียบ

๓. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ แต่งกายไม่ถูกระเบียบ