



ที่ บร ๒๒๓๓/ ๒๖๓๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน  
ถนน บุรีรัมย์- สตึก จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ..ศ. ๒๕๖๕ จัดทำแบบรายงานผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำทุกไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน ได้จัดทำแบบรายงานผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำ ไตรมาสที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ข่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

( นายจักรพงษ์ บำรุงธรรม )

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

งานบริหารทั่วไป

โทร.๐๔๔-๖๖๔๐๐๕

โทรสาร.๐๔๔-๖๖๔๐๐๕



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน  
เรื่อง แบบรายงานผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๑  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๑ แห่งพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี ไตรมาสที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอักรพิชญ์ หลอดทอง)  
สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน                                      | หมวดค่าครุภัณฑ์<br>ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                                                           | ผลการดำเนินการ      |                     |                                                                |                                    |                                 | การเบิก - จ่าย                |                                                      | หมายเหตุ                       |                                   |
|--------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|              |                                             |                                                                                                                                    | จำนวน<br>(หน่วยนับ) | จัดหาโดย<br>ใช้วิธี | ประกาศ<br>สอบ<br>ราคา/<br>ประกวด<br>ราคา<br>(วัน/เดือน/<br>ปี) | ลงนามใน<br>สัญญา<br>(วัน/เดือน/ปี) | การส่งมอบ<br>(วัน/เดือน/<br>ปี) | เงิน<br>งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>หรือเงิน<br>สมทบ<br>(ล้านบาท) |                                |                                   |
| ๑            | วัสดุสำนักงาน<br>ไตรมาสที่ ๑                | โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน<br>สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน<br>จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๓๘<br>รายการ เป็นเงิน ๖,๖๖๕.๐๐<br>บาท                   | ๑ โครงการ           | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง |                                                                | -                                  | -                               | -                             | เป็นไป<br>ตาม<br>แผน<br>(✓)                          | ไม่เป็นไป<br>ตาม<br>แผน<br>(✓) | วัสดุยังมีเพียงพอ<br>ต่อการใช้งาน |
| ๒            | วัสดุค่าวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์<br>ไตรมาสที่ ๑ | โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์<br>คอมพิวเตอร์ สำนักงาน<br>สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน<br>จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๔ รายการ<br>เป็นเงิน ๒,๓๓๘.๐๐ บาท | ๑ โครงการ           | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง |                                                                | -                                  | -                               | -                             | เป็นไป<br>ตาม<br>แผน<br>(✓)                          | /                              | วัสดุยังมีเพียงพอ<br>ต่อการใช้งาน |

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุรภา ภูมิพงษ์จินดา)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
(นายอัศรพิชญ์ หล่อตทอง)  
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน

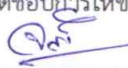
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน                                    | หมวดค่าครุภัณฑ์<br>ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                                                       | ผลการดำเนินการ           |                                                                |                                    |                                 | การเบิก - จ่าย                |                                                      | เป็นไป<br>ตาม<br>แผน<br>(✓) | ไม่เป็นไป<br>ตาม<br>แผน<br>(✓) | หมายเหตุ                          |
|--------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|              |                                           |                                                                                                                                | จัดหา<br>โดย<br>วิธีวิธี | ประกาศ<br>สอบ<br>ราคา/<br>ประกวด<br>ราคา<br>(วัน/เดือน/<br>ปี) | ลงนามใน<br>สัญญา<br>(วัน/เดือน/ปี) | การส่งมอบ<br>(วัน/เดือน/<br>ปี) | เงิน<br>งบประมาณ<br>(ล้านบาท) | เงินนอก<br>งบประมาณ<br>หรือเงิน<br>สมทบ<br>(ล้านบาท) |                             |                                |                                   |
| ๓            | วัสดุงานบ้าน<br>งานครัว ไตร<br>มาสที่ ๑-๒ | โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้าน<br>งานครัว สำนักงาน<br>สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน<br>จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๖ รายการ<br>เป็นเงิน ๑,๘๖๕.๐๐บาท | วิธี<br>เฉพาะเจาะ<br>จง  |                                                                |                                    |                                 |                               |                                                      | /                           |                                | วัสดุยังมีเพียงพอ<br>ต่อการใช้งาน |

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสุรภา ภูมิพงษ์จินดา)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ  
(นายอัศรพิชญ์ หลอดทอง)  
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>หัวข้อ: รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>Linkภายนอก: ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นายจักรพงษ์ บำรุงธรรม)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>                                                                                                                                                                         | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายอัศวิน พงษ์ หลอดทอง)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสุรภา ภูริพงษ์จินดา)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |