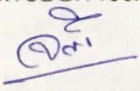
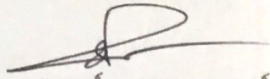
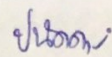


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	
ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	
วันเดือนปี: มีนาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ : รายงานมาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (EB24)	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานมาตรการป้องกันการทุจริตและการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (EB24)	
Linkภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายจักรพงษ์ บำรุงธรรม) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายทวีศักดิ์ ปรัชญพฤทธิ) สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวปนัดดา สาเกต) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒	

แบบรายงานป้องกันการทำทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย งวด ☐ ๖ เดือน ☒ ๑๒ เดือน
 ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล					
๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือลดส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบฯ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	การเขียนคำร้องขอใช้รถ ราชการ หรือรถส่วนบุคคล	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บ สถานที่เก็บ หรือบริเวณของราชการ เท่านั้น	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	การทำความสะอาดและ เก็บรักษาทรัพย์สินในโรงจอดรถ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือนักปลัดการ นำรถ ไปใช้กิจธุระส่วนตัว นอกเวลาราชการ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	การนำรถไปใช้ นอกเหนือจากที่เขียนคำร้อง	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตาม ระเบียบ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	การลงนามอนุมัติในเอกสาร ใบขอใช้รถราชการ หรือรถ ส่วนบุคคล	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๒. มาตรการการเปิดคำตอบแทน					
๒.๑ ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และ กระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน / กลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านด่าน	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	มีคู่มือในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

มาตรฐานการ	เกณฑ์ประเมิน	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๓.มาตรฐานการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาปฏิบัติงานประชุมและสัมมนา					
๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาปฏิบัติงานประชุม และสัมมนา ต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินการฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงานอย่างชัดเจน	พิจารณาแผนงานและเป้าหมายในสำนักงาน	จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๓.๒ ให้มีการกำกับดูแล และ ประเมินผลการทำงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบการให้ผลประโยชน์การบริหารจัดการให้ผลประโยชน์อย่าง ต่อเนื่อง	พิจารณาแผนงานและเป้าหมายในสำนักงาน	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิผู้รับเงิน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๓.๓ ให้มีการกำกับดูแล และ ประเมินผลการทำงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบการให้ผลประโยชน์อย่าง ต่อเนื่อง	พิจารณาแผนงานและเป้าหมายในสำนักงาน	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิผู้รับเงิน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

