

แบบรายงานป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย งวด ☐ ๖ เดือน ☐ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการใช้รถราชการ					
๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบฯ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	การเขียนคำร้องขอใช้รถ ราชการ หรือรถส่วนกลาง	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บ สถานที่เก็บ หรือบริเวณของราชการ เท่านั้น	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	การทำความสะอาดและ เก็บรักษารถในโรงจอดรถ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคคลากร นำรถ ไปใช้กิจธุระส่วนตัว นอกเวลาราชการ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	การนำรถไปใช้ นอกเหนือจากที่เขียนคำร้อง	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตาม ระเบียบ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	การลงนามอนุมัติในเอกสาร ใบขอใช้รถราชการ หรือรถ ส่วนกลาง	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน					
๒.๑ ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และ กระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน / กลุ่มงานต่าง ๆ ในสำนักงานสาธารณสุข อำเภอบ้านด่าน	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	มีคู่มือในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๒.๒ ให้นหน่วยงานกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงาน เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิผู้รับเงิน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน และ การเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการประกอบในการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิผู้รับเงิน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๓.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา					
๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินการฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	จัดทำโครงการตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการทำงาน	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้อง เป็นไปตามผลการดำเนินการที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่ สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	ประมาณการค่าใช้จ่ายและ ระยะเวลาให้ถูกต้องตามที่ ระเบียบกำหนด	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปผลและ รายงาน การดำเนินการ โครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในหน่วยงานและภายนอกทุก โครงการ	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	ส่งรายงานการเบิกจ่ายตาม ผลการดำเนินการและ ประมาณการของโครงการ ให้ถูกต้อง กรณีมีการถัว รายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ รายงานขอชี้แจงทุกรายการ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๔.มาตรการการจัดหาพัสดุ					
๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหา พัสดุดตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนา ต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้งใน หน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไป ตามระเบียบที่กำหนด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ภายใน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้างตาม เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ กรมบัญชีกลาง ตามที่ กำหนดในระเบียบ	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด และทางอาญา	การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ	หมายเหตุ
๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้ไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และตามกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	แจ้งการตรวจรับ ให้คณะกรรมการเข้าใจและตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	
๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดกาพัสดุ กับผู้รับจ้างผู้ขาย และหรือผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านด่าน	จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง	ไม่มีการกระทำผิด	เป็นไปตามประกาศมาตรการ	